|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  **на педсовете МКДОУ**  **д/с « Ромашка»**  **Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_г.** | **Утверждаю.**  **Заведующая МКДОУ**  **д/с « Ромашка »**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Увайсова М.М./ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообследовании**

**МКДОУ « Ромашка».**

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка » с. Алак Ботлихского района Республики Дагестан**»** далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

* 1. **Самообследование *–*** процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1. **Цели самообследования:**
   1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
   2. получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
2. **Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:**
   1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
   2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
   3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
   4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

***В состав комиссии включаются:***

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;

- представители из числа коллектива;

- представители из числа Управляющего совета;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующей к которому прилагается план-график проведения самообследования.

1. **Содержание самообследования:**

**1 часть (аналитическая):**

* Анализ образовательной деятельности,
* Анализ системы управления Учреждения,
* Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
* Анализ организации учебного процесса,
* Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
* Анализ материально-технической базы,
* Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

**1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

* численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:

1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

* по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
* по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
* по присмотру и уходу.

**2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

* доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
* доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
* доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

* доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
* доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
* доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

**3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

* музыкального руководителя;
* педагога - психолога;
* медицинской сестры;

**4. Инфраструктура Учреждения:**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

1. **Результаты самообследования** оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДОУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещаетсяна официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.