**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом  Российской  Федерации от 29.12.2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  Российской Федерации», на основании«Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ Ботлихского района района» в  целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания использования  родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ детский сад « Ромашка» с. Алак ботлихского района РД.

         1.2. Настоящее Положение  определяет порядок взимания и использования  родительской платы в МКДОУ д/с «Ромашка».

         1.3. В настоящем Положении под содержанием ребёнка в детском саду

         понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра,

          ухода и оздоровления ребёнка в ДОУ, не связанных непосредственно с

         образовательным процессом.

1. **Родительская плата .**

          2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ

          д/с « Ромашка» устанавливается как ежемесячная плата на возмещени части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и

          бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной

          гигиены и режима дня.

          2.2.  Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ

          устанавливается в соответствии с распоряжением начальника управления образования Администрации ботлихского района.

          2.3. Размер  родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в

          ДОУ  устанавливается распоряжением начальника управления

         образования Администрации Ботлихского района на срок не менее одного календарного года.

     **3.  Порядок взимания  родительской платы .**

         3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ

         взимается на основании договора между ДОУ и родителями

        (законными представителями) ребёнка, посещающего ДОУ.

        3.2. Начисление родительской платы за  присмотр и уход за ребёнком в

        ДОУ  производится бухгалтерией детского сада.

        3.3. Родители (законные представители) не позднее **6 числа** текущего

       месяца производят оплату за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ

       путём перечисления  денежных средств на лицевой счёт   ДОУ.

        3.4. Родительская плата за  присмотр и уход за ребёнком в ДОУ

        взимается за плановое количество дней посещения ребёнком ДОУ.

        Родительская плата не взимается при  непосещении ребёнком ДОУ по  уважительной причине.  Уважительной причиной  непосещения ребёнком ДОУ являются:

* период болезни ( при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка) далее справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца. В случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;
* санаторно-курортное лечение;
* карантин в ДОУ;
* трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком **до 56 календарных дней в течение** **года;**
* период закрытия ДОУ на ремонтные или аварийные работы.

         В случае отсутствия ребёнка в ДОУ без уважительных причин

         родительская плата за  присмотр и уход за ребёнком взимается

         в полном объёме.

**4. Порядок предоставления льгот  родительской плате.**

      4.1. Плата за содержание детей в ДОУ снижается на 50% от установленной

      родительской платы:

 - **для родителей** (законных представителей), **являющихся инвалидами I, II, III группы;**

- **для родителей** (законных представителей), **имеющих 3 и более** **несовершеннолетних детей;**

- **для граждан, заменяющих родителей,** и находящихся в трудном материальном положении;

 - **для одиноких родителей,** находящихся в трудном материальном положении;

 - **для родителей** (законных представителей), один из которых является **работником дошкольного образовательного учреждения;**

 - **для военнослужащих,** проходящих срочную службу по призыву.

     4.2. Для установления льгот по родительской плате один из родителей

      (законных представителей) ребёнка должен подать в ДОУ письменное

     заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении    ребёнка, а также документы, подтверждающие право на льготу.

      4.2.1. Для детей из многодетных семей  - свидетельства о рождении детей.

      4.2.2. Для  родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I,

       II, IIIгруппы  - справку установленного образца, подтверждающую факт

       установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

       4.2.3. Для одиноких родителей, находящихся в трудном материальном

        положении — справку из органов соцзащиты по месту жительства

        установленного образца.

      4.2.4. Для родителей (законных представителей), один из которых является   работником дошкольного образовательного учреждения —   справку с    места работы.

       4.3. Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы

        подтверждается родителем ежегодно по истечении 1 календарного года со дня подачи заявления. Если данные документы были представлены по

         истечении срока, перерасчёт родительской платы производится не более   чем за 1 месяц.

       4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по

         нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из

         оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной

         родительской платы родители (законные представители) должны указать  основание предоставления льготной родительской платы.

        4.5. Льгота по родительской плате ежегодно оформляется приказом

         заведующего ДОУ в день подачи заявления и документов. Льгота

           применяется с даты принятия решения руководителем ДОУ.

        4.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю)

        отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

        4.7. Компенсация части родительской платы  предоставляется всем

        родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  Российской Федерации». Учредитель вправе производить проверку оснований  получения льготы по оплате  за  присмотр и уход за ребёнком в ДОУ.

**5. Использование родительской платы.**

**5**.1. Денежные средства, получаемыеза  присмотр и уход за ребёнком в

        ДОУ, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в

        финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

        5.2. Родительская плата используется в следующем порядке:

* на приобретение продуктов питания: не менее 30% от стоимости питания в месяц;
* нужды, необходимые для деятельности ДОУ — 70 %.

         5.3. Учёт средств  родительской платы возлагается на бухгалтерию и

        ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского   учёта.